



RESULTATEN BIJENKOMSTEN 13 EN 15 SEPTEMBER 2016

RELATIE

Benoem met elkaar de punten die goed gaan en de punten die beter kunnen in de relatie.

Belangrijkste verbeterpunten:

- Betrokkenheid door leidinggevenden
- Betere communicatie
- Openheid van zaken
- Kennis van het werkveld
- Meer hulp en aandacht voor de medewerker (ontwikkeling)
- Reële participatie
- Beter luisteren
- Serieus genomen worden

De door de groepen bedachte oplossingen bij de verbeterpunten:

Betrokkenheid door leidinggevende

Oplossingen:

- Sparringpartner
- Regelmatig contact
- Vertrouwen
- Interesse tonen
- Inspireren

Betere communicatie

Oplossingen:

- Luisteren
- Doorvragen
- Iedereen op de hoogte stellen van gemaakte afspraken

Openheid van zaken

Oplossingen:

- Bij veranderingen ook oog en oor hebben voor bottom-up reacties
- Communiceer regelmatig de resultaten

Kennis van het werkveld

Oplossingen:

- Kennis van zaken
- Laagdrempelig zijn
- Inlevingsvermogen

Meer hulp en aandacht voor de medewerker (ontwikkeling)

Oplossing:

- Minder beslissingen nemen op basis van cijfers in plaats van beslissingen voor het personeel

Reële participatie

Oplossingen:

- Openheid/eerlijkheid
- Positief open staan voor commentaar
- Gezamenlijk doel (geen verborgen agenda)
- Vertrouwen dat medewerkers kundig zijn
- Ervaring en kennis waarderen en gebruik van maken

Beter luisteren

Oplossingen:

- Voorkomen miscommunicatie
- Zenden en ontvangen op gelijkwaardig niveau
- Duidelijk uitleggen wat je verwacht

Serieus genomen worden

Oplossingen:

- Ideeën worden behandeld
- Niet serieus genomen worden zegt meer over de manager

RUIMTE

Wat heb jij nodig om jouw werk goed uit te voeren?

Omdat een aantal verbeterpunten niet door ons zijn op te lossen, hebben meerdere groepen hetzelfde verbeterpunt besproken.

Belangrijke verbeterpunten:

- Verminder de bureaucratie
- Benodigde tijd
- Minder vasthouden aan cijfers
- Resultaat geef gerichte afspraken over WAT en HOE je het doet

De door de groepen bedachte oplossingen bij de verbeterpunten:

Verminder de bureaucratie

Oplossingen:

- Bureaucratie is vaak noodzakelijk, maar voorkom stroperigheid
- Plattere organisatie
- Minder afhankelijk van ketenpartners

- Systemen niet leidend laten zijn en waar mogelijk vervangen door mensen
- Thuisaccount

Benodigde tijd

Oplossingen:

- Meer tijd levert betere kwaliteit
- Meer tijd, beter onderzoek door verdiepingsmogelijkheden

Minder vasthouden aan cijfers

Oplossingen:

- Meer eigen initiatief
- Meer tijd voor controle met hoge kwaliteit

Resultaat geeft gerichte afspraken over WAT en HOE je het doet

Oplossingen:

- SMART maken
- Niet vanuit angst maar vertrouwen

RICHTING

Bespreek je met jouw leidinggevende inzichten die je tijdens jouw werk hebt opgedaan en waarvan de organisatie kan profiteren?

Wegens tijdgebrek is Richting kort besproken.

Dit waren de tips en tops:

- Top: Gebruik van netwerk, soms gaat het niet om kennis maar om kennissen
- Tip: Ruimte voor creativiteit
- Tip: We gaan de verkeerde kant op
- Tip: Management rekent zich bevoegdheden toe die ze niet hebben
- Open, transparant en goed geregistreerd
- Ideeën worden opgepakt
- Shared points en netwerkdagen met vakgenoten
- Tip: casusbespreking, tips naar MO
- Helaas hebben we vaak te maken met 'filters' naar het hogere echelon
- Tip: vraag chatoptie in te voeren

Hoe nu verder?

We gaan nu de resultaten verder bekijken en zien waar we daadwerkelijk invulling aan kunnen geven. Wordt vervolgd! Op de vraag of jullie vaker op deze manier met elkaar in discussie willen gaan, reageerden jullie positief. Daarom organiseren we begin volgend jaar weer bijeenkomsten. Mocht je nog toevoegingen hebben voor de volgende bijeenkomsten, dan horen we dat graag.

Heb je ideeën of zit je ergens mee? Laat het Ans weten via ansjansen@ncf.nl of 06 2053 7324.



Stichting A+O fonds Rijk
info@aofondsrijk.nl